



PARALESTE IONELA

38 ani din IASI

Date contact

Email: ioanaparaleste.09@gmail.com

Tel: +40741742223

Adresa: IASI

Despre mine

Scrisoare de intentie

Paraleste Ionela

Buna ziua,

Numele meu este Paraleste Ionela si am placerea sa va trimit aceasta scrisoare de intentie ca un prim demers in exploatarea unei oportunitati de angajare.

Va rog sa primiti si CV-ul atasat la prezenta scrisoare, in care veti regasi detalii legate atat de pregatirea mea profesionala cat si de experienta mea.

Imi place sa raspund provocarii unor noi situatii si sunt convinsa ca voi putea face fata cu succes cerintelor postului, deoarece sunt o persoana dinamica, creativa, cu o gandire strategica si comunicativa.

In speranta ca am castigat increderea dumneavoastra, va multumesc anticipat pentru sansa unui interviu, ocazie cu care va voi putea da mai multe detalii legate de persoana mea.

Cu stima ,

Paraleste Ionela

Experienta profesionala

Experienta pe departamente

Financiar / Contabilitate: **8 ani si 3 luni**

Administrativ / Logistica: **6 luni**

Resurse umane / Psihologie: **11 luni**

Nov 2017 - Mar 2020

2 ani si 5 luni

ECONOMIST - SC COMPANIA DE EXPERTIZA,CONSULTANTA SI AUDIT SRL

Iasi | Financiar / Contabilitate | Prestari servicii

Iul 2017 - Nov 2017

5 luni

ECONOMIST - SC BIOLIN FAM SRL (RESTAURANT TRAIAN)

Iasi | Financiar / Contabilitate | Turism / HoReCa

COLABORARE PART-TIME

Iul 2017 - Nov 2017

5 luni

ECONOMIST - SC BIOLIN TRAVEL SRL (RESTAURANT PLOPII FARA SOT)

Iasi | Financiar / Contabilitate | Alimentara

Mar 2017 - Iul 2017

5 luni

ECONOMIST - SC CABINET DE AUDIT, EXPERTIZA SI CONSULTANTA FINANCIARA SRL

Iasi | Financiar / Contabilitate | Banci / Servicii financiare

Nov 2015 - Mar 2016

5 luni

HR&OFFICE MANAGER - SC CARPETA.RO GRUP SRL

Iasi | Resurse umane / Psihologie | Comert / Retail

- 1) Asistent Director General;
- 2) Responsabila cu recrutarea, angajarea, transmiterea documentelor la ITM, evaluarea personalului, etc.;
- 3) Asigura managementul departamentului administrativ/secretariat;
- 4) Mentine relatiiile cu clientii/furnizorii;
- 5) Organizeaza diverse evenimente in companie: sedinte, petreceri sfarsit de an, traininguri, deplasari.

Abilitati si competente dobandite:

Microsoft Office, Revisal, Microsoft Outlook, WinMentor

Iun 2015 - Nov 2015

6 luni

INSPECTOR RESURSE UMANE - SC AUTO GAS SRL (PLEIADA BOUTIQUE HOTEL 5* + STATII G.P.L.)

Iasi | Administrativ / Logistica | Petrol / Gaze

- 1) Asistent Director General;
- 2) Responsabila cu recrutarea, angajarea, transmiterea documentelor la ITM, evaluarea personalului, etc.;
- 3) Asigurarea managementului departamentului administrativ/secretariat;
- 4) Mentinerea relatiilor cu furnizorii/clientii.

Abilitati si competente dobandite:

Internet Explorer, Microsoft Office, Revisal

Iun 2015 - Nov 2015

6 luni

INSPECTOR RESURSE UMANE - SC M&COV'93 SRL (SPALATORIE AUTO)

Iasi | Administrativ / Logistica | Masini / Auto

- 1) Asistent Director General;
- 2) Responsabila cu recrutarea, angajarea, transmiterea documentelor la ITM, evaluarea personalului, etc.;
- 3) Asigurarea managementului departamentului administrativ/secretariat;
- 4) Mentinerea relatiilor cu furnizorii/clientii.

Abilitati si competente dobandite:

Internet Explorer, Microsoft Office, Revisal

Ian 2015 - Iun 2015

6 luni

INSPECTOR RESURSE UMANE - SC EUROPARTENER SRL

Iasi | Resurse umane / Psihologie | Constructii

REALIZARE INTERVIU ANGAJARE, INTOCMIRE DOSARE ANGAJARE, ELIBERARE ADEVERINȚE SALARIAȚI, ÎNTOCMIRE DECIZII, REFERATE, AVIZE DE ÎNSOȚIRE A MĂRFII ȘOFERI, CENTRALIZARE PONTAJE ȘI ÎNREGISTRARE ÎN WINMENTOR, OPERARE DOCUMENTE CONTABILE IN WINMENTOR ETC.

Abilitati si competente dobandite:

Microsoft Office, Revisal, Microsoft Outlook, WIN MENTOR

Apr 2013 - Dec 2014

1 an si 9 luni

FUNCTIONAR ECONOMIC - SC PROFIPET COM SRL

Iasi | Financiar / Contabilitate | Comert / Retail

EVIDENȚĂ CONTABILĂ, ÎNTOCMIRE REGISTRU DE CASĂ, BANCĂ, ÎNTOCMIRE DOCUMENTE ȘOFERI, REALIZARE PONTAJE, ETC.

Abilitati si competente dobandite:

Microsoft Office, Microsoft Outlook, WIN MENTOR

Aug 2012 - Nov 2014

2 ani si 4 luni

ECONOMIST - SC ARIA AUTO GROUP SRL

Iasi | Financiar / Contabilitate | Masini / Auto

EVIDENȚĂ CONTABILĂ PRIMARĂ

COLABORARE PART-TIME

Abilitati si competente dobandite:

Microsoft Office, Microsoft Outlook, WIN MENTOR

Aug 2007 - Apr 2010

2 ani si 9 luni

ECONOMIST - SC ROMIL SERVICE SRL (REPREZENTANTA IVECO)

Iasi | Financiar / Contabilitate | Masini / Auto

CONTABILITATE PRIMARA, ÎNTOCMIRE REGISTRU DE CASĂ, BANCA, EVALUARE INVENTAR, EVIDENȚĂ STOCURI, ETC.

Abilitati si competente dobandite:

Microsoft Office, Microsoft Outlook, WIN MENTOR

Educatie

2000 - 2004

Facultate - UNIVERSITATEA AL. I. CUZA

BANCI SI BURSE DE VALORI | IASI

1996 - 2000

Liceu / Școală profesională - LICEUL ECONOMIC NR. 2

FINANTE-CONTABILITATE | IASI

Abilitati

Abilitati generale

Capacitate de invatare rapida de lucruri noi, Capacitate de lucru in echipa, Comunicativitate, Persoana sociabila, Punctualitate, Rezistenta la stres, Perseverenta, Ambitie, Adaptare rapida la mediul de lucru, Acuratete, Colegialitate

Abilitati dobandite la locurile de munca

Microsoft Office, Microsoft Outlook, WIN MENTOR, Revisal, Internet Explorer, WinMentor

Alte informatii

Calificari

ATESTAT INSPECTOR RESURSE UMANE

dobandit in Mai 2015